Приложение 2

Утверждена приказом

Постоянного Комитета

Союзного государства

от 21 марта 2018 г. № 22

**Конкурсная документация**

**к открытому конкурсу на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов**

**Великой Отечественной войны в 2018 году**

**Разработал:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Департамент социальной политики и  информационного обеспечения |
|  |  |  |

г. Москва

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  пункта | Наименование | Страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3-4 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 5-18 |
|  | Общие сведения |  |
| 1. | Предмет конкурса | 5 |
| 2. | Требования к участникам конкурса | 5-6 |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса | 6 |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе | 6 |
|  | Конкурсная документация |  |
| 5. | Содержание конкурсной документации | 6 |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации | 7 |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию | 7 |
|  | Подготовка заявок на участие в конкурсе |  |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе | 7 |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе | 7-10 |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты | 10-11 |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе | 11 |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе | 12 |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе | 12 |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв | 12 |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 12-13 |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе | 13 |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | 13-16 |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса | 16 |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса | 16 |
| 23. | Заключение договора по результатам проведения конкурса | 16-17 |
| 24. | Право на обжалование | 18 |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 18-25 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 26-27 |
| **V.** | **Образцы форм** | 28-38 |
| **VI.** | **Проект Договора с формами приложений** | 39-62 |

**I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**1.** Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в 2018 году (далее – Договор).

**Предмет конкурса:**

Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в 2018 году в белорусских и российских санаторно-курортных организациях.

**Начальная (максимальная) цена Договора:**

Лот № 1. Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в белорусских санаторно-курортных организациях – 5 650 000,0 (Пять миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) российских рублей.

Лот № 2. Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в российских санаторно-курортных организациях – 18 350 000,0 (Восемнадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) российских рублей.

**Сроки оказания услуг**: с июня по декабрь 2018 года.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование услуг осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства на 2018 год. Белорусский Исполнитель для проведения денежных расчетов по Договору должен иметь банковский расчетный счет в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Постоянного Комитета Союзного государства, утвержденным приказом Постоянного Комитета Союзного государства от 26.07.2016 № 34 (далее – Положение о закупках).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Игнатьев Сергей Владимирович – начальник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения;

Лукьянова Ирина Геннадьевна - советник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения.

**Телефоны:** (495) 986-26-61; (495) 986-27-13; факс: (495) 986-27-44 (канцелярия).

**Адрес электронной почты**: [f6230087@yandex.ru](mailto:f6230087@yandex.ru).

**Официальный сайт Заказчика** для размещения информации (далее – сайт Заказчика): [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com).

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное наименование (наименование) участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации: электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается 22 марта 2018 г. с 9.00 московского времени. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 9.30 московского времени 24 апреля 2018 г. по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11**. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено 24 апреля 2018 г. в 9.30 московского времени по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, предусмотренными на эти цели бюджетом Союзного государства на 2018 год, проводит конкурс на право заключения Договора:

Лот № 1 - Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в белорусских санаторно-курортных организациях;

Лот № 2 - Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – ветераны) в российских санаторно-курортных организациях.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителями конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D9886080F7895C9A8F24BAEBF588E89EEDE82C25366106AEBD85E7049397B0AE8065CD8DCE86k7qBF)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В подтверждение соответствия данному требованию участник конкурса в составе конкурсной заявки предоставляет соответствующие справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за один месяц до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских и белорусских организацийиз налоговых и других органов (оригиналы или нотариально заверенные копии).

Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении данного исполнителя не принято;

5) отсутствие у руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

**2.4.** Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими упрощенной системы налогообложения в соответствии с требованиями законодательства, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

**2.5.** Об участнике конкурса, подавшем конкурсную заявку, должна отсутствовать информация в национальных реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемых в соответствии с законодательством, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидовисубъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная Документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

**5.1.** Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсных заявок;

д) техническое задание;

е) форму № 1 «Конкурсная заявка»;

ж) форму № 2 «Таблица цен конкурсной заявки»;

з) форму № 3 «Анкета участника конкурса»;

и) форму № 4 «Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг»;

к) форму № 5 «Запрос на разъяснение конкурсной документации»;

л) форму № 6 «Доверенность для представителей участников конкурса»;

м) проект Договора с формами приложений.

**5.2.** Непредставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или услугах, соответственно являющихся предметом конкурса, дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

**6.1.** Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме по адресу Заказчика, указанному в информационной карте конкурсной заявки.

**6.2.** В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

**7.1.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7.2.** В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию информация о внесении изменений размещается на сайте Заказчика и направляется письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**7.3.** Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с п. 7 информации об открытом конкурсе.

**7.4.** Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для российских участников конкурса), выписку или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык выписки (оригинала или нотариально заверенной копии) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников конкурса);

г) документ, подтверждающий полномочия юридического лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии печати) участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

ж) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, перечисленным в п. 2 настоящей инструкции;

з) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации, если законодательствами установлены требования к таким услугам, в том числе копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности и копия свидетельства о государственной аттестации санаторно-курортной организации (для белорусских участников конкурса), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложениями (для российских участников конкурса);

и) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, в том числе: информация об условиях размещения; штатное расписание, копии документов, подтверждающих количество штатных медицинских работников и их квалификацию, выписки из трудовых книжек, копии договоров, заключенных с внештатными медицинскими работниками, привлекаемыми к оказанию услуг по Договору и копии документов, подтверждающих их квалификацию; перечень медицинских услуг и лечебных процедур, входящих в курс лечения (с указанием их количества); примерное недельное меню; информация об опыте работы с данной категорией граждан (ветераны), в том числе в рамках Союзного государства, план проведения культурно-массовых мероприятий; перечень мероприятий по тематике Союзного государства и развернутый сценарный план их проведения; сценарный план проведения Дня Союзного государства; краткая справка о профильной деятельности, с приложением печатных и фото материалов; отзывы и информация юридических и физических лиц об уровне и качестве предоставляемых услуг и работе персонала (за последние два года).

Указанные документы должны быть представлены в виде полночитаемых копий, на которых видны текст, а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными в соответствии с пп. 9.4 п.9 настоящей инструкции.

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат.

Цена Договора (цена лота), указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и Смете расходов (Приложение 2 к проекту Договора) должна быть идентичной.

В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в Смете расходов (Приложение 2 к проекту Договора), конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг (форма № 4).

6. Проект Договора. К проекту Договора прикладываются в обязательном порядке проекты приложений, которые являются неотъемлемыми частями данного Договора:

смета расходов, составленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (Приложение 2).

Содержательная часть проекта сметы должна быть представлена в виде таблицы. Статьи проекта сметы формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (в соответствии с Положением о бюджетной классификации Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.07.2015 № 6) с детализацией каждой статьи расходов;

калькуляция стоимости путевки на 2018 год (Приложение 3);

график заездов ветеранов (Приложение 4).

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абзаце 1 пп. 9.2, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных, неполных и /или противоречивых сведений, несоответствие конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 и пп. 22.2 п. 22 настоящей инструкции.

**10. Обоснование и расчет цены Договора, условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет:

Лот № 1. Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в белорусских санаторно-курортных организациях – 5 650 000,0 (Пять миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) российских рублей.

Лот № 2. Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в российских санаторно-курортных организациях – 18 350 000,0 (Восемнадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) российских рублей.

Начальная (максимальная) цена Договора определена в соответствии с Положением о проведении мероприятия Союзного государства по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 22 апреля 2011 г. № 16 (далее – Положение о Мероприятии), с объемом финансирования данного мероприятия, установленного бюджетом Союзного государства на 2018 год, а также п. 2.4.17 Положения о закупках.

10.2. В соответствии с Положением о Мероприятии, цена Договора, предлагаемая в конкурсной заявке, формируется на основании сметы расходов на проведение в 2018 году мероприятий по организации санаторно-курортного лечения ветеранов, в которую включаются расходы на оплату:

стоимости путевок в санаторно-курортную организацию;

проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно;

экскурсии по местам боевой славы;

изготовления и тиражирования коллективного фото на память.

Стоимость путевки на 2018 год определяется на основании калькуляции.

Условия Договора распространяются на весь объем оказываемых услуг, указанный в Техническом задании.

Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

Белорусскими участниками конкурса пересчет калькуляции из белорусских в российские рубли осуществляется по курсу Национального банка Беларуси на дату объявления конкурса.

10.3. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.4. Окончательная цена Договора формируется по итогам конкурса.

10.5. Оплата услуг по Договору производится в российских рублях в форме безналичного денежного расчета по мере поступления Заказчику денежных средств из бюджета Союзного государства на условиях 100% предоплаты (либо 100% предоплаты по заезду) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Исполнителем счета на оплату путевок.

Белорусский Исполнитель для проведения денежных расчетов по Договору должен иметь банковский расчетный счет в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

**11.1.** Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

**11.2.** Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

**12.1.** Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

**12.2.** Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

**12.3.** Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

**13.1.** Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

**13.2.** Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

**13.3.** Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**13.4.** Документы, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13.5.** Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****. Опечатывание,**

**маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**14.1.** Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**14.2.** Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование) и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

**15.1.** Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

**15.2.** Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в информационной карте конкурсных заявок.

**15.3.** Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке участника конкурса.

**15.4.** Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

**16.1.** Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

**16.2.** Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

**17.1.** Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

**17.2.** Допускается внесение изменений участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**18.1.** Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсных заявок.

**18.2.** Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсных заявок, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии указанных конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией в порядке очередности их поступления.

**18.3.** Участники конкурса или их представители по доверенности, оформленной в установленном порядке (форма № 6), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, информируют об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса, в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока приема конкурсных заявок.

**18.4.** Конкурсной комиссией осуществляется аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Участники конкурса (или их представители), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**18.5.** При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

а) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

б) сведения о присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками участников конкурса (или их представителей);

в) фирменное наименование (наименование), почтовый адрес и ценовое предложение каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается.

**18.6.** При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**18.7.** Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**18.8.** Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся**

**в заявках на участие в конкурсе**

**19.1.** Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством.

**19.2.** Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**19.3.** Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**19.4.** Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

**20.1.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**20.2.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» и ценой, указанной в Смете расходов (Приложение 2 к проекту Договора);

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией;

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

**20.3.** Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

**20.4.** Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

**20.5.** Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема и качества оказываемых услуг (за исключением случаев, указанных в пп. 20.12 настоящего пункта), сроков, места и условий предоставления услуг, финансовых условий и условий авансирования;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной, неполной и (или) противоречивой информации.

**20.6.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

**20.7.** В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации.

**20.8.** Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

**20.9.** На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

**20.10.** В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

**20.11.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. При проведении конкурса на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и т.д.) конкурсная комиссия вправе признать победителями нескольких участников конкурса, а Заказчик вправе заключить Договор с каждым из этих участников.

**20.12.** При проведении конкурса на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и т.д.) решение об отклонении конкурсной заявки не может быть принято только на основании несоответствия объема услуг, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объему услуг, указанному в конкурсной заявке.

**20.13.** Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о критериях оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования, почтовые и юридические адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены соответствующие порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

**20.14.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

**20.15.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

**22.1.** Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 9 настоящей инструкции.

**22.2.** В случае установления недостоверности сведений (в том числе неполных и (или) противоречивых сведений об участнике конкурса или услугах, являющихся предметом конкурса), содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

**23.1**. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика.

В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

**23.2.** Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором объемы оказываемых услуг при изменении потребности в них или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором.

**23.3.** При выполнении дополнительного объема услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

**23.4.** При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**23.5.** После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B811AA4m5M), которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B8118A4m2M)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

**23.6.** В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

**23.7.** В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

**23.8.** В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

**23.9.** Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество оказываемых услуг должно быть уменьшено с учетом количества оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству оказанных услуг.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1  Информации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в 2018 году. |
| п.1  Информации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Постоянный Комитет Союзного государства. |
| п.1  Информации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**  Лот № 1. Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в белорусских санаторно-курортных организациях – 5 650 000,0 (Пять миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) российских рублей.  Лот № 2. Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в российских санаторно-курортных организациях – 18 350 000,0 (Восемнадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) российских рублей. |
| п.3  Информации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства на 2018 год. |
| п.5  Информации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.  **Номера телефонов**: (495) 986 26 61; 986 27 13;  факс: (495) 986 27 44.  **Адрес электронной почты**: f6230087@yandex.ru  **Интернет-сайт Заказчика**: [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com) |
| пп.6.2 п.6 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский. |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль. |
| пп.9.1, 9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.  Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для российских участников конкурса), выписку или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык выписки (оригинала или нотариально заверенной копии) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников конкурса);  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии печати) участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;  ж) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  з) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации, если законодательствами установлены требования к таким услугам, в том числе копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности и копия свидетельства о государственной аттестации лечебно-оздоровительной организации (для белорусских участников конкурса), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложениями (для российских участников конкурса);  и) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, в том числе: информация об условиях размещения; штатное расписание, копии документов, подтверждающие количество штатных медицинских работников и их квалификацию, выписки из трудовых книжек, копии договоров, заключенных с внештатными медицинскими работниками, привлекаемыми к оказанию услуг по Договору и копии документов, подтверждающих их квалификацию; перечень медицинских услуг и лечебных процедур, входящих в курс лечения (с указанием их количества); примерное недельное меню; информация об опыте работы с данной категорией граждан (ветераны), в том числе в рамках Союзного государства, план проведения культурно-массовых мероприятий; перечень мероприятий по тематике Союзного государства и развернутый сценарный план их проведения; сценарный план проведения Дня Союзного государства; краткая справка о профильной деятельности, с приложением печатных и фото материалов; отзывы и информация юридических и физических лиц об уровне и качестве предоставляемых услуг и работе персонала (за последние два года).  Указанные документы должны быть представлены в виде полночитаемых копий, на которых видны текст, а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными в соответствии с пп. 9.4 п. 9 настоящей инструкции.  2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат.  Цена Договора (цена лота), указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и Смете расходов (Приложение 2 к проекту Договора) должна быть идентичной.  В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в Смете расходов (Приложение 2 к проекту Договора), конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг (форма № 4).  6. Проект Договора. К проекту Договора прикладываются в обязательном порядке проекты приложений, которые являются неотъемлемыми частями данного Договора:  смета расходов, составленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (Приложение 2).  Содержательная часть проекта сметы должна быть представлена в виде таблицы. Статьи проекта сметы формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (в соответствии с Положением о бюджетной классификации Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.07.2015 № 6) с детализацией каждой статьи расходов.  калькуляция стоимости путевки на 2018 год (Приложение 3).  график заездов ветеранов (Приложение 4).  Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений, несоответствие конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 и пп. 22.2 п. 22 настоящей инструкции. |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками. |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1 |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок**: 9.00 (время московское)  22 марта 2018 г. |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 9.30 (время московское) 24 апреля 2018 г. |
| п.11 Информации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** 24 апреля 2018 г. в 9.30 (время московское),  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр. 1. |
| **Критерии оценки конкурсных заявок** | |
|  | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе и определение победителя (победителей) осуществляется конкурсной комиссией.  Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия оценки заявок, % | | 1. | Стоимостной критерий «Цена Договора» (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего) | 40 | | 2. | Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса» | 60 | |  | Итого: | 100 |   Оценка конкурсных заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.  Для оценки конкурсной заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость:  Rsumi= Rai х Ka + Rci х Кc  Где:  Rsumi – итоговый рейтинг i-ой заявки,  Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена Договора,  Ka – значимость критерия «Цена Договора»,  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»,  Кc – значимость критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса».  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой конкурсной заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Если конкурсные заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника конкурса Заказчику: конкурсной заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора.  **1. Порядок оценки заявок по стоимостному критерию «Цена Договора»** (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего)  Значимость критерия – 40 %;  Коэффициент значимости критерия – 0,4.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:  Rai = Amin х100  Ai  Где:  Amin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки «Цена Договора», сделанных участниками конкурса (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего),  Ai – предложение по критерию оценки «Цена Договора» участника конкурса, заявка которого оценивается (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего).  При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Порядок оценки заявок по нестоимостному критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»**  Значимость критерия – 60 %;  Коэффициент значимости критерия – 0,6.  Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Предложения участника конкурса по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» оцениваются на соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, **по следующим** **показателям**:  **2.1.** Предложения участника конкурса по показателю «Функциональные и качественные характеристики услуг» – от 0 до 43 баллов.  Порядок оценки:  Полное несоответствие требованиям, указанным в конкурсной документации – 0 баллов.  Неполное (частичное) соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации – от 1 до 29 баллов.  Полное соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации – 30 баллов.  Полное соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации +дополнительные предложения от участника конкурса по оказанию услуг, предусмотренных предметом конкурса – от 31 до 43 балла.  **2.2.** Предложения участника конкурса по показателю «Квалификация ключевых специалистов» – от 0 до 25 баллов.  Порядок оценки:  Необходимая информация и документы не представлены – 0 баллов.  Необходимая информация и документы представлены не в полном объеме – от 1 до 14 баллов.  Необходимая информация и документы представлены в полном объеме – 15 баллов.  Необходимая информация и документы представлены в полном объеме + представлены дополнительные: информация, документы и предложения – от 16 до 25  баллов.  **2.3.** Предложения участника конкурса по показателю «Опыт по оказанию услуг, являющихся предметом конкурса» – от 0 до 5 баллов.  Порядок оценки:  менее 5 лет - 0 баллов,  от 6 до 10 лет – 1 балл,  от 11 до 15 лет - 2 балла,  более 16 лет – 3 балла,  неоднократное участие в аналогичных оздоровительных проектах Союзного государства в разные годы – дополнительно 2 балла (только в случае положительной оценки работы белорусскими и российскими организациями, направляющими на оздоровление по союзным путевкам).  **2.4.** Предложения участника конкурса по показателю «Репутация участника конкурса» – от 0 до 7 баллов.  Порядок оценки:  Не представлены отзывы/информация или имеются отрицательные отзывы/информация от администраций и организаций, направляющих на оздоровление по союзным путевкам (за последние два года) – 0 баллов.  Представлены положительные отзывы/информация – от 1 до 3 баллов.  Представлены благодарности администраций и организаций, направляющих на оздоровление по союзным путевкам (за последние два года) – дополнительно от 2 до 4 баллов.  **2.5.** Предложения участника конкурса по показателю «Качество и объемы мероприятий по тематике Союзного государства» – от 0 до 20 баллов.  Порядок оценки:  Отсутствие предложений от участника конкурса по проведению мероприятий по тематике Союзного государства и/или развернутых сценарных планов их проведения – 0 баллов.  Неполное (частичное) соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации – от 1 до 14 баллов.  Полное соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации – 15 баллов.  Полное соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации +дополнительные предложения от участника конкурса по проведению мероприятий по тематике Союзного государства – от 16 до 20 баллов.  Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых конкурсной заявке по указанному критерию.  Расчет рейтинга заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» осуществляется по формуле:  Rci = Сi1 + Сi2 + Сi3 + Сi4+ Сi5  Где:  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»,  Сi1 – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Функциональные и качественные характеристики услуг»,  Сi2 – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Квалификация ключевых специалистов»,  Сi3 – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Опыт по оказанию услуг, являющихся предметом конкурса»,  Сi4 – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Репутация участника конкурса»,  Сi5 – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Качество и объемы мероприятий по тематике Союзного государства».  При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов**

Мероприятия по организации санаторно-курортного лечения ветеранов включают:

оказание диагностической, лечебно-оздоровительной, реабилитационной и профилактической помощи ветеранам;

организацию досуга ветеранов;

проведение совместных заездов и мероприятий по тематике Союзного государства.

В том числе:

Обеспечение доставки ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно.

Размещение ветеранов в благоустроенных однокомнатных одно/двухместных номерах повышенной комфортности со всеми санитарно-бытовыми удобствами (туалет, душ/ванна, умывальник, телевизор, холодильник, электрический чайник, посуда и столовые приборы, кондиционер). Территория санатория должна быть обустроена надлежащим образом: ухожена, хорошо освещена, огорожена, оборудована системой видеонаблюдения и находиться под круглосуточной охраной.

Организация пятиразового диетического питания.

Предоставление медицинских услуг в объеме, установленном Перечнем медицинских услуг и лечебных процедур (при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний).

Численность штатного медперсонала, задействованного в рамках данного мероприятия формируется: для российских участников конкурса – в соответствии с Приложением N 2 к Порядку организации санаторно-курортного лечения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. N 279н; для белорусских участников – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. № 1450.

Количество и оснащение медицинских помещений, кабинетов должно полностью соответствовать количеству заявленных лечебно-оздоровительных процедур.

Обеспечение, при необходимости, скорой медицинской помощи в соответствующих учреждениях здравоохранения на безвозмездной основе, в случае летального исхода - оказание содействия в доставке тела гражданина по месту жительства/регистрации.

Организацию круглосуточного сопровождения направляемой группы ветеранов: ночью - дежурным медицинским персоналом, днем – медицинским персоналом и специально назначенным к группе куратором из числа работников санатория.

Организацию ежедневного досуга ветеранов в соответствии с их возрастными возможностями и потребностями, включая проведение дополнительной экскурсии по местам боевой славы.

Проведение не менее трех мероприятий по тематике Союзного государства (в каждом заезде): тематического вечера «Россия и Беларусь на пути к Союзному государству», литературно-музыкальной композиции «Две сестры - Беларусь и Россия», митинга-реквиема «Поклонимся Великим тем годам…». Проведение дополнительных мероприятий по тематике Союзного государства приветствуется.

Проведение «Дня Союзного государства» с участием представителей белорусских и российских государственных и общественных организаций, направляющих ветеранов на оздоровление, СМИ (в каждом заезде). Программа Дня Союзного государства должна включать проведение выставки-презентации «История Союзного государства в цифрах и датах», концерта, посвященного дружбе и единению братских народов «Единство Беларуси и России – Союза в целом мире нет красивей!», тематическую встречу ветеранов с руководством санатория, представителями Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, Постоянного Комитета Союзного государства под девизом «Единство наших государств». Проведение дополнительных тематических мероприятий приветствуется.

Организацию не менее одного совместного заезда ветеранов из Беларуси и России (не менее 80 человек в заезд).

Размещение на территории санатория информации о том, что в нем в рамках ежегодного проекта Союзного государства проводится санаторно-курортное лечение ветеранов из Беларуси и России.

Изготовление и тиражирование коллективного фото для всех участников совместного заезда.

Исполнитель обязан:

обеспечить условия проживания и питания, выполнение в полном объеме лечебно-оздоровительных процедур и проведение досуговых мероприятий, в том числе по тематике Союзного государства, на условиях изложенных в техническом задании и в соответствии с требованиями норм безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями, нормами и правилами в соответствии с нормативными-правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации (на всех этапах пребывания ветеранов в санаторно-курортной организации);

в течение месяца после проведения санаторно-курортного лечения ветеранов представить Заказчику комплект отчетной документации, включающий:

отчет о фактическом исполнении сметы расходов;

отчет по форме государственной статистической отчетности №1-Союз (для белорусских участников конкурса), отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-Союз (для российских участников конкурса);

списки ветеранов, прошедших курс санаторно-курортного лечения (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

отрывные талоны к путевкам (оригиналы, пронумерованные и сброшюрованные, заверенные подписью руководителя организации и печатью);

аналитический (описательный) отчет о проведенных мероприятиях, с приложением информационных материалов (фотографий, в том числе и на электронных носителях, копий статей из СМИ и отзывов отдыхавших).

аналитический отчет о проведенном мероприятии, с указанием вида и объема оказанных медицинских услуг, перечнем проведенных культурно-массовых мероприятий, информации о количестве задействованных в рамках данного мероприятия медицинских, воспитательных и педагогических кадров. К отчету прилагаются информационные материалы (фотографии, в том числе и на электронных носителях, копии статей из СМИ (если имеются)).

Финансирование работ осуществляется на территории Российской Федерации. Белорусский Исполнитель для проведения денежных расчетов по Договору должен иметь банковский расчетный счет в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

Общее число ветеранов, направляемых на санаторно-курортное лечение в рамках Мероприятия, 700 человек: 245 человек - в белорусские санаторно-курортные организации, 455 человек – в российские санаторно-курортные организации.

Срок оздоровления – 21 день.

Срок предоставления услуг: июнь-декабрь 2018 года.

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма № 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма № 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма № 3.**

4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг – **форма № 4.**

5. Запрос на разъяснение конкурсной документации **– форма № 5.**

6. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма № 6**.

**Форма № 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, и в объеме, подтверждаемыми прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, оказать услуги в соответствии с условиями, оговоренными в конкурсной документации и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования (с возможностью выезда на место) с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО подписавшего, должность) |

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма № 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер Лота | Цена договора\* | | | Планируемый период приема на лечение | Количество  принимаемых  на лечение ветеранов |
|  | Планируемая стоимость договора | Стоимость одной путевки | Стоимость дополнительных  услуг |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Цены в таблице указываются с учетом пп. 10.2 п. 10 настоящей конкурсной документации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\*Цена Договора, предлагаемая в конкурсной заявке, формируется на основании сметы расходов на проведение в 2018 году мероприятий по организации санаторно-курортного лечения ветеранов, в которую должны быть включены:

расходы на оплату стоимости путевок в санаторно-курортную организацию;

расходы на оплату дополнительных услуг: организацию проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно, проведение экскурсии по местам боевой славы, изготовление и тиражирование коллективного фото на память (не должны превышать 5% стоимости Договора).

**Форма № 3**

**Анкета участника конкурса**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике конкурса  *(заполняются участником конкурса)* |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (наименование) участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг, предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (оформление документов – в соответствии с требованиями конкурсной документации) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Объем оказанных услуг, аналогичных предусмотренным предметом конкурса (перечислить наиболее значимые с указанием суммы освоенных средств, сроком и степенью завершенности) |  |
|  | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с пп. 2.3. п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО подписавшего, должность) |

**Форма № 4**

**Предложение о функциональных**

**и качественных характеристиках оказываемых услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название организации)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Информация и сведения**  *(заполняется участником конкурса)* |
|  |  |
| **Фирменное наименование (наименование) организации** |  |
|  |  |
| **Расположение** |  |
|  |  |
| **Основная направленность лечения** |  |
|  |  |
| **Количество койко-мест** |  |
|  |  |
| **Стоимость:** |  |
| 1 койко-дня |  |
| курса лечения (21 день) |  |
| дополнительных услуг |  |
|  |  |
| **Общая численность штатного персонала организации** |  |
|  |  |
| **Численность штатного медперсонала, задействованного в рамках данного проекта:** | в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании |
| всего - чел. |  |
| из них: |  |
| врачи - чел. |  |
| ср.мед.персонал – чел. |  |
| млад.мед.персонал – чел. |  |
|  |  |
| **Перечень штатных узкопрофильных специалистов**  *(с* указанием их количества) |  |
|  | |
| **Мощности для лечебной деятельности**  *(с указанием типа и количества установленного в медицинских помещениях и кабинетах оборудования)***:** |  |
| лабораторно-диагностический комплекс |  |
| водолечебница |  |
| грязелечебница |  |
| бассейн |  |
| «соляная пещера» |  |
| источник минеральной воды |  |
| другое *(указать)* |  |
|  |  |
| **Используемое в рамках проекта высокотехнологичное медицинское оборудование** *(количество, какое, в каких целях):* |  |
|  |  |
| **Перечень внештатных узкопрофильных специалистов**  *(с* указанием их количества, с приложением копий соответствующих договоров) |  |
|  |  |
| **Наличие договоров о сотрудничестве со специализированными лечебными и научными медицинскими учреждениями**  *(с приложением копий соответствующих договоров)* |  |
|  |  |
| **Перечень процедур, входящих в курс лечения**  (с указанием их количества) | не перечислять пункты стандарта, указать конкретные процедуры, входящие в стоимость путевки (только бесплатные процедуры и услуги) |
|  |  |
| **Питание:** |  |
| количество приемов пищи |  |
| количество используемых диет |  |
| другие особенности |  |
|  |  |
| **Наличие «общей крыши» спального, лечебного корпусов и столовой** |  |
|  |  |
| **Условия размещения:** |  |
| тип корпусов |  |
| состояние помещений |  |
| условия размещения | количество человек в комнате, оборудование и оснащение |
| другие особенности |  |
|  |  |
| **Организация досуга:** |  |
| киноконцертный зал |  |
| библиотека |  |
| творческие группы и кружки | платно/бесплатно - указать |
| компьютерный зал/точка доступа в интернет | платно/бесплатно - указать |
| танцевальный зал |  |
| другое *(указать)* |  |
| наличие специалистов по организации досуга |  |
|  |  |
| **Экскурсии:** | количество бесплатных и платных,  ориентировочная стоимость платных экскурсий |
| **Специальные условия для занятий физкультурой и спортом:** |  |
| крытый спорткомплекс |  |
| стадион/спортивные площадки |  |
| секции | платно/бесплатно - указать |
| другое *(указать)* |  |
| наличие тренеров |  |
|  |  |
| **Транспортные средства:** |  |
| собственные: | вид т/с, год выпуска, вместимость |
| арендуемые (с приложением копий соответствующих договоров): |  |
|  |  |
| **Наличие обустроенной зоны отдыха** | размер территории, наличие лесопарковой зоны, близость от водоема |
|  |  |
| **Обеспечение безопасности** (с приложением копий соответствующих лицензий/договоров) |  |
|  |  |
| **Опыт работы:** |  |
| с данной категорией граждан (ветераны) |  |
| в оздоровительных проектах Союзного государства |  |
|  |  |
| **Дополнительные** сведения, документы и информация |  |
|  |  |

***Примечание:***

***1. К данной таблице должны прилагаться подтверждающие документы, в противном случае информация признается недостоверной, неполной и/или противоречивой, что ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 и пп. 22.2 п. 22 настоящей инструкции.***

***2. Услуги, предлагаемые участником конкурса, должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов*** ***Республики Беларусь и Российской Федерации.***

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя организации) |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Форма № 5**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Фамилия Имя Отчество

Полностью

М.П. Дата Подпись

**Форма № 6**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

\* Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе настоящую доверенность для предъявления членам конкурсной комиссии.

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ФОРМАМИ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**1. Для белорусских участников конкурса**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Григория Алексеевича Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в 2018 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – Мероприятие) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1).

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Срок предоставления услуг – в соответствии с Графиком заездов ветеранов (Приложение 4).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами качества, безопасности жизни и здоровья, иными нормами, требованиями и правилами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь; а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Проверять ход оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору в любое время. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом (объемом, качеством и сроками) оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

2.1.3. При необходимости переносить по согласованию с Исполнителем сроки заездов по путевкам.

2.1.4. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков представления отчетной документации, а также материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с подпунктом 2.4.10 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно передать Исполнителю сведения, необходимые для организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – ветераны), включая списки направленных на санаторно-курортное лечение, даты и время их заезда и отъезда, фамилии и телефоны лиц со стороны Заказчика и направляющих организаций, ответственных за организацию и проведение Мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право требовать оплаты оказанных Заказчику услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Принять на санаторно-курортное лечение в 2018 году ветеранов в количестве \_\_\_\_ человек в соответствии с Графиком заездов ветеранов (Приложение 4).

2.4.2. Обеспечить доставку направленных на санаторно-курортное лечение ветеранов от ближайшего к санаторию железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно.

2.4.3.Обеспечить условия проживания и питания, выполнение в полном объеме лечебно-оздоровительных процедур и проведение мероприятий по тематике Союзного государства на условиях, изложенных в конкурсной заявке Исполнителя, в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1) и требованиями норм безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями, нормами и правилами в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.4.4. В случае необходимости обеспечить ветерану скорую медицинскую помощь в соответствующих учреждениях здравоохранения на безвозмездной основе, в случае летального исхода – оказать содействие в направлении тела гражданина по месту жительства.

2.4.5. Предоставлять Заказчику на основании соответствующих письменных запросов информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

2.4.6. Производить врачебный осмотр прибывающих на санаторно-курортное лечение ветеранов для назначения им индивидуальных лечебно-профилактических процедур (с учетом медицинских показаний и отсутствием противопоказаний).

Вести учет прохождения всех назначенных процедур по каждому ветерану.

2.4.7. При необходимости переносить по согласованию с Заказчиком сроки заездов по путевкам.

2.4.8. Разместить на территории санатория информацию о том, что в нем в рамках ежегодного Мероприятия Союзного государства проводится санаторно-курортное лечение ветеранов из Беларуси и России.

2.4.9. Изготовить для всех участников совместного заезда коллективную фотографию.

2.4.10. После проведения санаторно-курортного лечения ветеранов представить Заказчику в течение месяца комплект отчетной документации, включающий в себя:

отчет о фактическом исполнении сметы расходов (Приложение 5);

отчет по форме государственной статистической отчетности №1-Союз (Приложение 6);

списки ветеранов, прошедших курс санаторно-курортного лечения (заверенные подписью руководителя организации и печатью);

отрывные талоны к путевкам (пронумерованные и сброшюрованные, заверенные подписью руководителя организации и печатью);

аналитический отчет о проведенном мероприятии, с указанием вида и объема оказанных медицинских услуг, перечнем проведенных культурно-массовых мероприятий, информацией о количестве задействованных в рамках данного мероприятия медицинских кадров. К отчету прилагаются информационные материалы (фотографии, в том числе и на электронных носителях, копии статей из СМИ (если таковые имеются).

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ копеек.

Смета расходов (Приложение 2) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в установленном порядке.

Смета расходов составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12.

3.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

3.3. Стоимость путевки на 2018 год определяется на основании Калькуляции стоимости путевки на 2018 год (Приложение 3).

Дополнительно в смету расходов, в соответствии с Положением о проведении Мероприятия, включаются расходы на оплату: проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно; экскурсии по местам боевой славы и изготовления и тиражирования коллективного фото на память.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления Заказчику денежных средств из бюджета Союзного государства на условиях 100% предоплаты (либо 100% предоплаты по заезду) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Исполнителем счета на оплату путевок.

Оплата услуг по настоящему Договору для белорусских исполнителей Договора осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

3.5. По итогам реализации Мероприятия подписывается Акт сдачи-приемки услуг по Договору в двух экземплярах, один экземпляр передается Исполнителю.

3.6. В случае невыполнения услуг, предусмотренных по настоящему Договору по вине Исполнителя, неоказанная часть услуг не оплачивается, а выплаты, произведенные для оплаты этой части услуг, возвращаются Заказчику в месячный срок.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку оплаты по настоящему Договору в случае несвоевременного или не в полном объеме поступления денежных средств в бюджет Союзного государства.

4.3. В случае отмены направления ветеранов на оздоровление, равно как и в случае отказа в приеме, ответственная Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до начала заезда.

4.4. В случае нарушения при организации лечения, отдыха и перевозки ветеранов санитарно-эпидемиологических, гигиенических, противоэпидемиологических и других норм, требований и правил, в том числе обеспечения безопасности жизни и здоровья принятых на лечение ветеранов, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора потерпевшая Сторона составляет акт о претензиях и представляет его другой Стороне не позднее даты отбытия ветеранов, по пребыванию которых возникли претензии.

При этом Исполнитель обязан уплатить штраф за каждый установленный факт несоответствия оказанных услуг Исполнителем. Сумма штрафа устанавливается в размере 0,1 % от цены настоящего Договора.

4.6. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора, и срока предоставления отчетной документации, предусмотренного подпунктом 2.4.10 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в соответствии с пунктом 9 Порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.06.2000 № 359.

4.7. Уплата Исполнителем штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.8. Нарушение Исполнителем любого из условий, установленных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение 1), является существенным нарушением настоящего Договора и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

5.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

**6. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И**

**ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2018 г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде за подписями обеих Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

При необходимости График заездов ветеранов (Приложение 4) может быть изменен по взаимной договоренности сторон в рабочем порядке без подписания дополнительного соглашения.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Перечисленные ниже приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение 1 – Форма технического задания;

Приложение 2 – Форма сметы расходов;

Приложение 3 – Форма калькуляции стоимости путевки на 2018 год;

Приложение 4 – Форма графика заездов ветеранов;

Приложение 5 – Форма отчета о фактическом исполнении сметы расходов;

Приложение 6 – Форма государственной статистической отчетности №1-Союз.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постоянный Комитет Союзного государства**  Российская Федерация  119034, г. Москва, Еропкинский пер.,  д. 5, стр.1  ИНН 7710353620,  КПП 770401001  р/с 40816810400000001901  в Операционном департаменте Банка России, г. Москва 701,  БИК 044501002  Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211 |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Г.А. Рапота** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ В 2018 ГОДУ\***

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование санаторно-курортной организации

*\*Заполняется заказчиком*

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Государственный секретарь

Союзного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ В 2018 ГОДУ**

Раздел 18 «Социальная политика»

Подраздел 06 «Прочие мероприятия в области социальной политики»

Целевая статья 024 «Осуществление социальных программ, проектов и мероприятий

Вид расходов 513 3 «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны»

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Продолжительность лечения – 21 день

Количество путевок: \_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование статей расходов, видов и элементов расходов | Расчет сумм расходов  по статьям сметы | Всего расходов | В том числе по территориям: | |
| на территории РФ | на территории РБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 0000 | Текущие расходы |  |  |  |  |
| 11 0000 | Закупки товаров и оплата услуг |  |  |  |  |
| 11 1000 | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг |  |  |  |  |
| 11 1007 | Прочие текущие расходы: |  |  |  |  |
| 1 | Организация проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно |  |  |  |  |
| 2. | Оплата путевок: | стоимость 1 путевки х  количество путевок |  |  | \_ |
| 3. | Организация экскурсии по местам боевой славы |  |  |  | \_ |
| 4. | Изготовление и тиражирование коллективного фото |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
|  | В т.ч. НДС 20% (по пункту ) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

В соответствии с подпунктом 1.19 пункта 1 статьи 94 Налогового кодекса Республики Беларусь освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации на территории Республики Беларусь путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление населения организациями, их обособленными подразделениями, осуществляющими санаторно-курортное лечение и оздоровление населения, по перечню таких организаций, их обособленных подразделений, утверждаемому Советом Министров Республики Беларусь.

*(Название организации)* включена в указанный перечень постановлением Совета Министров Республики Беларусь от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. № \_\_\_

Заместитель Государственного секретаря –

член Постоянного Комитета Союзного государства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Департамента социальной политики и

информационного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель организации

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА 2018 ГОД**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статьи расходов** | **Расход на**  **1 койко-день**  *(российских руб.)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Количество дней в заезде \_\_\_\_\_ день

Стоимость путевки \_\_\_\_\_ российских рублей

Главный бухгалтер организации

Приложение 4

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ГРАФИК ЗАЕЗДОВ ВЕТЕРАНОВ**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата заезда** | **Количество человек** | **Дата отъезда** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Продолжительность лечения - 21 день.

Руководитель организации

М.П.

При необходимости график заездов может быть изменен по взаимной договоренности сторон в рабочем порядке без подписания дополнительного соглашения.

Приложение 5

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОТЧЕТ**

**О ФАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ РАСХОДОВ**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ**

**В 2018 ГОДУ**

на «\_\_» \_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование санаторно-курортной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес, телефон)

(в тыс. российских рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов, видов и элементов расходов | Утверждено по смете | Фактические расходы | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Постановление

Национального статистического комитета

Республики Беларусь

13.09.2011 № 252

**Государственная статистическая отчетность**

ОТЧЕТ

о ходе выполнения программ, подпрограмм, проектов и мероприятий

Союзного государства

за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

(месяц)

**2. Для российских участников конкурса**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Григория Алексеевича Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны в 2018 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – Мероприятие), в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1).

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Срок предоставления услуг – в соответствии с Графиком заездов ветеранов (Приложение 4).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами качества, безопасности жизни и здоровья, иными нормами, требованиями и правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации; а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Проверять ход оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору в любое время. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом (объемом, качеством и сроками) оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

2.1.3. При необходимости переносить по согласованию с Исполнителем сроки заездов по путевкам.

2.1.4. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков представления отчетной документации, а также материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с подпунктом 2.4.10 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно передать Исполнителю сведения, необходимые для организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – ветераны), включая списки направленных на санаторно-курортное лечение, даты и время их заезда и отъезда, фамилии и телефоны лиц со стороны Заказчика и направляющих организаций, ответственных за организацию и проведение Мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право требовать оплаты оказанных Заказчику услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Принять на санаторно-курортное лечение в 2017 году ветеранов в количестве \_\_\_\_ человек в соответствии с Графиком заездов ветеранов (Приложение 4).

2.4.2. Обеспечить доставку направленных на санаторно-курортное лечение ветеранов от ближайшего к санаторию железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно.

2.4.3.Обеспечить условия проживания и питания, выполнение в полном объеме лечебно-оздоровительных процедур и проведение мероприятий по тематике Союзного государства на условиях, изложенных в конкурсной заявке Исполнителя, в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1) и требованиями норм безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями, нормами и правилами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.4. В случае необходимости обеспечить ветерану скорую медицинскую помощь в соответствующих учреждениях здравоохранения на безвозмездной основе, в случае летального исхода – оказать содействие в направлении тела гражданина по месту жительства.

2.4.5. Предоставлять Заказчику на основании соответствующих письменных запросов информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

2.4.6. Производить врачебный осмотр прибывающих на санаторно-курортное лечение ветеранов для назначения им индивидуальных лечебно-профилактических процедур (с учетом медицинских показаний и отсутствием противопоказаний).

Вести учет прохождения всех назначенных процедур по каждому ветерану.

2.4.7. При необходимости переносить по согласованию с Заказчиком сроки заездов по путевкам.

2.4.8. Разместить на территории санатория информацию о том, что в нем в рамках ежегодного Мероприятия Союзного государства проводится санаторно-курортное лечение ветеранов из Беларуси и России.

2.4.9. Изготовить для всех участников совместного заезда коллективную фотографию.

2.4.10. После проведения санаторно-курортного лечения ветеранов представить Заказчику в течение месяца комплект отчетной документации, включающий в себя:

отчет о фактическом исполнении сметы расходов (Приложение 5);

отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-Союз (Приложение 6);

списки ветеранов, прошедших курс санаторно-курортного лечения (заверенные подписью руководителя организации и печатью);

отрывные талоны к путевкам (пронумерованные и сброшюрованные, заверенные подписью руководителя организации и печатью);

аналитический отчет о проведенном мероприятии, с указанием вида и объема оказанных медицинских услуг, перечнем проведенных культурно-массовых мероприятий, информацией о количестве задействованных в рамках данного мероприятия медицинских кадров. К отчету прилагаются информационные материалы (фотографии, в том числе и на электронных носителях, копии статей из СМИ (если таковые имеются).

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ копеек.

Смета расходов (Приложение 2) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в установленном порядке.

Смета расходов составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12.

3.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

3.3. Стоимость путевки на 2018 год определяется на основании Калькуляции стоимости путевки на 2018 год (Приложение 3).

Дополнительно в смету расходов, в соответствии с Положением о проведении Мероприятия, могут быть включены расходы на оплату: проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно; экскурсии по местам боевой славы и изготовления и тиражирования коллективного фото на память.

3.4. Оплата услуг по Договору производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления Заказчику денежных средств из бюджета Союзного государства на условиях 100% предоплаты (либо 100% предоплаты по заезду) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Исполнителем счета на оплату путевок.

3.5. По итогам реализации Мероприятия подписывается Акт сдачи-приемки услуг по Договору (представляется Исполнителем вместе с комплектом отчетной документации) в двух экземплярах, один экземпляр передается Исполнителю.

3.6. В случае невыполнения услуг, предусмотренных по настоящему Договору по вине Исполнителя, неоказанная часть услуг не оплачивается, а выплаты, произведенные для оплаты этой части услуг, возвращаются Заказчику в месячный срок.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку оплаты по настоящему Договору в случае несвоевременного или не в полном объеме поступления денежных средств в бюджет Союзного государства.

4.3. В случае отмены направления ветеранов на оздоровление, равно как и в случае отказа в приеме, ответственная Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до начала заезда.

4.4. В случае нарушения при организации лечения, отдыха и перевозки ветеранов санитарно-эпидемиологических, гигиенических, противоэпидемиологических и других норм, требований и правил, в том числе обеспечения безопасности жизни и здоровья принятых на лечение ветеранов, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора потерпевшая Сторона составляет акт о претензиях и представляет его другой Стороне не позднее даты отбытия ветеранов, по пребыванию которых возникли претензии.

При этом Исполнитель обязан уплатить штраф за каждый установленный факт несоответствия оказанных услуг Исполнителем.

4.6. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора, и срока предоставления отчетной документации, предусмотренного подпунктом 2.4.10 настоящего Договора, Исполнитель обязан выплатить Заказчику пеню в за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.7. Размер штрафов и пеней устанавливается в порядке и размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

4.8. Уплата Исполнителем штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.9. Нарушение Исполнителем любого из условий, установленных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение 1), является существенным нарушением настоящего Договора и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

5.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

**6. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И**

**ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2018 г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде за подписями обеих Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

При необходимости График заездов ветеранов (Приложение 4) может быть изменен по взаимной договоренности сторон в рабочем порядке без подписания дополнительного соглашения.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Перечисленные ниже приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение 1 – Форма технического задания;

Приложение 2 – Форма сметы расходов;

Приложение 3 – Форма калькуляции стоимости путевки на 2018 год;

Приложение 4 – Форма графика заездов ветеранов;

Приложение 5 – Форма отчета о фактическом исполнении сметы расходов;

Приложение 6 – Форма федерального государственного статистического наблюдения №1-Союз.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постоянный Комитет Союзного государства**  Российская Федерация  119034, г. Москва, Еропкинский пер.,  д. 5, стр.1  ИНН 7710353620,  КПП 770401001  р/с 40816810400000001901  в Операционном департаменте Банка России, г. Москва 701,  БИК 044501002  Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211 |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Г.А. Рапота** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ В 2018 ГОДУ\***

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование санаторно-курортной организации

**Организация санаторно-курортного лечения ветеранов в российских санаторно-курортных организациях.**

\*Заполняется Заказчиком.

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Государственный секретарь

Союзного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ В 2018 ГОДУ**

Раздел 18 «Социальная политика»

Подраздел 06 «Прочие мероприятия в области социальной политики»

Целевая статья 024 «Осуществление социальных программ, проектов и мероприятий

Вид расходов 513 3 «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны»

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Продолжительность лечения – 21 день

Количество путевок: \_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование статей расходов, видов и элементов расходов | Расчет сумм расходов  по статьям сметы | Всего расходов | В том числе по территориям: | |
| на территории РФ | на территории РБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 0000 | Текущие расходы |  |  |  |  |
| 11 0000 | Закупки товаров и оплата услуг |  |  |  |  |
| 11 1000 | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг |  |  |  |  |
| 11 1007 | Прочие текущие расходы: |  |  |  |  |
| 1 | Организация проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно |  |  |  |  |
| 2. | Оплата путевок: | стоимость 1 путевки х  количество путевок |  |  | \_ |
| 3. | Организация экскурсии по местам боевой славы |  |  |  | \_ |
| 4. | Изготовление и тиражирование коллективного фото |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
|  | Всего расходов: |  |  |  |  |

**Примечание:**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая, статья 149) не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) на территории Российской Федерации услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций, оформленные путевками, являющимися бланками строгой отчетности.

Заместитель Государственного секретаря –

член Постоянного Комитета Союзного государства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Департамента социальной политики и

информационного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель организации

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА 2017 год**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статьи расходов** | **Расход на**  **1 койко-день**  *(российских руб.)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Количество дней в заезде \_\_\_\_\_ день

Стоимость путевки \_\_\_\_\_ российских рублей

Главный бухгалтер организации

Приложение 4

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ГРАФИК ЗАЕЗДОВ ВЕТЕРАНОВ**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата заезда** | **Количество человек** | **Дата отъезда** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Продолжительность лечения - 21 день.

Руководитель организации

М.П.

При необходимости график заездов может быть изменен по взаимной договоренности сторон в рабочем порядке без подписания дополнительного соглашения.

Приложение 5

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОТЧЕТ**

**о фактическом исполнении сметы расходов**

**на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов**

**в 2018 году**

на «\_\_» \_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование санаторно-курортной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес, телефон)

(в тыс. российских рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов, видов и элементов расходов | Утверждено по смете | Фактические расходы | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Договору № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Постановление

Госкомстата России

26.12.2003 № 115

**Федеральное государственное статистическое наблюдение**

Сведения о ходе выполнения программ, подпрограмм, проектов и мероприятий

Союзного государства

за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

(месяц)